



Ablaufbeschreibung

für Fälle in Österreich / Deutschland

... und so einfach ist die Zusammenarbeit!



Seit 1988 TOP-SERVICE!

1. Beauftragung / Datenimport

Unsere Auftragslisten sind eine der Möglichkeiten der Beauftragung, diese beinhalten sämtliche Datenvorgaben welche wir zur Bearbeitung benötigen. Gerne erhalten wir Ihre Aufträge in allen gängigen Datenformaten, oder Saldenlisten (Mahnung etc.) per Fax, Mail oder Post! Wählen Sie Ihren komfortabelsten Weg, z.B. so wie Sie jetzt schon jemand anderen beauftragen. Noch mehr Möglichkeiten finden Sie direkt [hier](#)!

2. Auftragsanlage / -bestätigung

Nach erfolgter Auftragsanlage erhalten Sie umgehend die Auftragsbestätigung zur Kontrolle und Übersicht, sowie gesondert die Logindaten zur Einsicht in unserer 24H Info.

3. Bonitätskontrolle auch mit externen Datenbanken

Der gesamte Bearbeitungsablauf erfolgt unter Einbeziehungen von intern und extern bekannten Bonitätskriterien.

4. Erstes Mahnschreiben per Post - Mahnfrist 7 Werktage (1-2 Tage danach, wenn möglich per E-Mail).

Mit der Möglichkeit der Kostenermäßigung bei sofortiger Zahlung. In Österreich auch mit dem Hinweis auf die Weitergabe dieses Zahlungsanstandes an eine externe Datenbank.

5. Telefoninkasso (1-2 Tage VOR Fristablauf) Datenüberprüfung zur Vorbereitung dieser Intervention

Abklärung der Kontaktdaten und dem Hinweis der Rechtmäßigkeit der Forderung gegenüber Ihrem Kunden. Eventuell auch nochmals erneut mit der Möglichkeit auf Kostenermäßigung bei fristgerechter Zahlung.

6. Wenn noch keine Zahlung erfolgt ist - Fortsetzung des Mahnlaufes schriftlich und telefonisch

Sachverhaltsbezogen wird der **Mahnlauf schriftlich und telefonisch** fortgesetzt mit dem Ziel Ihre Forderung außergerichtlich und rasch zu realisieren. Je nach **Bonität** kann der **Mahnlauf nach Rücksprache** angepasst werden. Ihrem Einverständnis vorausgesetzt, können auch Ratenzahlungen od. Stundungen getroffen werden.

7. Akteneinsicht online – die perfekte Transparenz in unserer [24H Info \(PLATINUM - SOLUTION\)](#)

Online und in Echtzeit ermöglicht das Dialogsystem neben der Fallansicht die sofortige Erledigung von Mitteilungen oder Anweisungen! [PLATINUM SOLUTION steht auch als SAP-Lösung zur Verfügung.](#)

8. Kundenbetreuung - Berichtsterminplan

Gemeinsam mit Ihnen wird dieser speziell auf Ihre Wünsche abgestimmt – Sie erhalten komfortabel und regelmäßig, zusätzlich zur Aktenansicht im Internet, die Darstellung Ihrer Betreuungsfälle in der von Ihnen gewünschten Art (PDF, Mail etc.) Automatisch zum Bilanzstichtag, aber auch gerne öfters erhalten Sie einen [Jahresbericht inklusive der Erfolgsstatistik.](#)

9. Datenabgleich der bekannten Schuldnerdaten! (in Österreich)

Zur Vermeidung von Formfehlern erfolgt ein nochmaliger Datenabgleich vor Rechtsanwaltsübergabe mit externen Stellen, Ämtern und Behörden, unter Einhaltung der DSGVO Bestimmungen. [Zur AKZEPTA DSGVO Datenschutz Erklärung.](#)

10. So kommt Ihr Geld zurück

Schneller geht's nicht! Tagesaktuell werden die eingehenden Zahlungen an Sie weitergeleitet – auch dies zeichnet AKZEPTA aus.

Kundenservice & Empathie in den Beziehungen unterscheiden uns!

Dies führt zu „[Magic Moments](#)“.

www.akzeptata.com